

Begleitblatt

Gesuch um Anerkennung als Kursveranstalter

Allgemeines	
Firma	
Strasse	
Postfach	
PLZ, Ort	
Telefon	
E-Mail	
Internet	
Gründungsjahr	
Gesellschaftsform (Beilage 1)	
Geschäftsführung	
Ansprechperson	
Telefon Ansprechperson	
E-Mail Ansprechperson	
Anerkennung (Beilage 2)	
Wir sind bereits anerkannt als:	<input type="checkbox"/> Ausbildungsstätte betreffend eidg. Fachausweis FL
Falls Sie bereits eine dieser Anerkennungen haben,	<input type="checkbox"/> Weiterbildungsstätte Chauffeure (CZV)
können Sie zum Kapitel SARI wechseln.	<input type="checkbox"/> Kursveranstalter 2Phasen
	<input type="checkbox"/> Ausbildungsstätte für Moderatoren
Lehrkräfte (Beilage 3)	
Weiterbildungsleiter/innen	Anzahl: Namen:
Fachreferent/innen	Anzahl:
Praktische Ausbildner/innen	Anzahl:
Infrastruktur	
Standort und Zufahrt (Beilage 4)	
Unterrichtsräume (Beilage 5)	Anzahl: für insgesamt Personen
Gemeinschaftsräume (Beilage 5)	Anzahl:
Weitere Räume (Beilage 6)	Aussenanlagen, Werkstätten, Garage
Kurse bei Dritten	

- [] Es werden **auch** Kurse bei Dritten durchgeführt. Verantwortlich für die Einhaltung der Kriterien ist der/die Weiterbildungsleiter/in: _____
- [] Es werden **nur** Kurse bei Dritten durchgeführt. Verantwortlich für die Einhaltung der Kriterien ist der/die Weiterbildungsleiter/in: _____

Weiterbildungsprogramm (Beilage 7)

- [] alle Kursinhalte
- [] Inhaltliche Spezialisierung Themen

Qualitätssicherungssystem

- [] bereits zertifiziert (Beilage 8)
- [] Zertifizierungsprozess läuft mit: _____
- [] eigenes Qualitätssicherungssystem (Beilage 9)

SARI

- [] Verpflichtung zur Administration der Lehrkräfte und Kurse mit SARI
 [] Bedarf für Schnittstelle zum eigenen Kursverwaltungssystem

Die Richtigkeit der Angaben bestätigt:

Ort, Datum, Unterschrift:

Erklärungen zu den Beilagen

- 1 Dokument zur Bestätigung der Gesellschaftsform wie Statuten, Handelsregisterauszug etc., Nachweis Versicherungsdeckung, Organigramm, Angaben zur bisherigen Tätigkeit im Bereich Weiterbildung
- 2 Kopie des Anerkennungsschreiben als Ausbildungsstätte betreffend eidg. Fachausweis FL
- 3 Weiterbildungsleiter/innen: Die Angabe mindestens einer Person als Weiterbildungsleiter/in (Ansprechperson Bereich Weiterbildung) ist zwingend erforderlich. Liste mit folgenden Angaben: Name, Vorname, Personalien, Angaben zur Aus- und Weiterbildung sowie zur Praxiserfahrung, Beilage von Zertifikaten. Weiterbildungsleiter/innen müssen entweder ein Zertifikat SVEB 1 oder eine gleichwertige Ausbildung belegen. Der Nachweis der Gleichwertigkeit ist durch die Gesuchsteller selber zu erbringen. Informationen dazu vermitteln der Schweizerische Verband für Weiterbildung (SVEB) auf www.alice.ch.
Fachreferent/innen und praktische Ausbilder/innen: Anzahl und Liste mit Angaben von Name, Vorname, Personalien. Die Gesuche für die Bewilligung von Lehrkräften erfolgen durch den Kursveranstalter als Arbeit- oder Auftraggeber direkt mit SARI.
- 4 Standort und Zufahrt: Plan (oder Link zur Website), Gewährleistung tel. Erreichbarkeit
- 5 Liste der Unterrichtsräume inkl. Anzahl Lernplätze: Diese Angabe ist auch für die Genehmigung von Kursen (Gruppengrösse) von Bedeutung. Allfällige Grundrisspläne oder Bilder erleichtern die Beurteilung.
Gemeinschaftsräume: Angaben zu Toiletten (m/f), (rauchfreien) Aufenthaltsräumen, Verpflegungsmöglichkeiten
- 6 Die je nach Kursinhalten benützten Aussenanlagen, Werkstätten oder Garagen sind kurz zu beschreiben. Auch hier gilt, dass Pläne oder Bilder die Beurteilung erleichtern.
- 7 Weiterbildungsprogramm: Es soll beschreiben und inhaltlich begründen, welche Schwerpunkte die Weiterbildungsstätte bei der Vermittlung der vielfältigen Inhalte setzt. Erwartet werden auch Angaben zu den angesprochenen Zielgruppen. Falls sich ein Kursveranstalter auf spezifische Inhalte oder Zielgruppen spezialisiert, soll das Weiterbildungsprogramm eine Liste der entsprechenden Themen beinhalten.
- 8 Qualitätssicherungssystem: Falls bereits eine Zertifizierung durch eine dafür anerkannte Organisation erfolgt ist, genügt die Kopie eines gültigen Zertifikats.
- 9 eigenes Qualitätssicherungssystem: Falls der Kursveranstalter selber ein System entwickelt hat, reicht beim Einreichen des Gesuches eine zusammenfassende Beschreibung des Qualitätssicherungssystems. Die vollständige Dokumentation muss nur bei Audits vorgelegt werden. Bitte keine Ordner einsenden. Ein Raster für die Entwicklung eines Qualitätssicherungssystems steht bei der asa zur Verfügung.